FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Sportelli Catiana**
Indirizzo	**111, via Monopoli, 70014, Bari, Conversano**
Telefono	Tel: 080/4030854 - Cell: 335.5462610
Fax	080/4030854
E-mail	avv.catianasportelli@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2021 – CONSULENTE LEGALE REGIONE PUGLIA

Dal 2017 – attività di consulenza continuativa per aziende operanti nel settore edilizio, di produzione e commerciale

• Date(da – a) **Dal 2015 -Studio legale Sportelli**

• Date (da – a) **Dal 15 GENNAIO 2015**

• Tipo di azienda o settore Avvocato civilista in Bari

Iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine di Bari dal gennaio 2015

Specializzata in diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto condominiale, successioni, infortunistica, responsabilità civile da circolazione stradale, contrattualistica, diritto societario, diritto fallimentare, tutela del consumatore, recupero crediti e procedure esecutive.

esperienze maturate dal 2011 ad oggi nel corso del periodo di pratica legale svolta presso lo studio dell'avv. Martino Sportelli e successivamente con la costituzione del mio studio legale.

Corsi di aggiornamento:

NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE AMBITI APPLICATIVI E RISVOLTI PRATICI
Tenuto il 10/04/2015

MINORI E DIRITTI RISTRETTI
ISTITUZIONI, SERVIZI E PROFESSIONISTI AFFRONTANO INSIEME I CAMBIAMNETI DELLA FAMIGLIA
Tenuto il 09/04/2015

DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.
Ordinamento e previdenza forensi.
Tenuto il 14/04/2015

DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.
Ordinamento e previdenza forensi.
Tenuto il 12/05/2015

LE UTENZE IDRICHE CONDOMINIALI
Tenuto il 15/05/2015

DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Ordinamento e previdenza forensi.
Tenuto il 26/05/2015

DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE.
Ordinamento e previdenza forensi.
Tenuto il 19/05/2015

LA TUTELA DEL CONSUMATORE NEI SERVIZI PUBBLICI: IL CONTENZIOSO CON LE COMPAGNIE TELEFONICHE E LE PAY TV. RISVOLTI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI
Tenuto il 18/06/2015

LA METAFAMIGLIA: ATTACCAMENTI E CONTINUITA' DEI LEGAMI NELL'AFFIDO
Tenuto il 01/10/2015

OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE E CARTELLE ESATTORIALI. COMPETENZE
Tenuto il 15/10/2015

L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE: LO STATO DELL'ARTE
Tenuto il 04/12/2015

MODULO DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE:L'AVVOCATO FUORI DAL PROCESSO: NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE
Tenuto il 27/04/2016

IL FRUTTETO GENEALOGICO:
LA CONTINUITA' DEGLI AFFETTI NELL'AFFIDO FAMILIARE
Tenuto il 09/11/2016

	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 32	LA LEGGE PINTO E LA DURATA DEI PROCESSI **14/02/2017 (cod. EXPGM)**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 69	Riforma della responsabilità: un punto di svolta? **19/04/2017 (cod. EXPGM)**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 198	LE CONTROVERSIE IN MATERIE DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DELL'AVVOCA
	EVENTO FORMATIVO (2017) - MATERIA OBBLIGATORIA
2017 / 212	PROCESSO TELEMATICO:GIURISPRUDENZA E DOTTRINA A CONFRONTO **22/09/**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 294	PRESENTAZIONE DEL LIBRO IL CODICE DEL PCT (GIUFFRE' 2017) **06/10/2017 (**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 222	I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI. L'AUTOTUTELA E IL TERMINE RAGIONEVOLI - BARI **10/10/2017 (cod. EXPGM)**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 228	LA MEDIAZIONE EFFICACE - STRATEGIE E RISORSE NELLA MEDIAZIONE MEDICA
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 302	AVVOCATO E DEONTOLOGIA TRA P.A.T. E P.C.T. **19/12/2017 (cod. EXPGM)**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA
2017 / 306	RIFLESSIONI DEONTOLOGICHE **19/12/2017 (cod. EXPGM)**
	EVENTO FORMATIVO (2017) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

2018	**(2018) - - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO**
2018	**(2018) - - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2018 / 50	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: ESPOSTO E PROVVEDIMENTI DEL CDD **22/02/2018 (** **EVENTO FORMATIVO (2018) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO**
2018 / 273	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: EVOLUZIONE NORMATIVA, QUESTIONI GIURISPRUDE **EXPGM)** **EVENTO FORMATIVO (2018) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2018 / 319	EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI GDPR **25/07/2018 (cod. EXPGM)** **EVENTO FORMATIVO (2018) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA** **EVENTO FORMATIVO (2018) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO**
2019 / 307	LA RIFORMA IN TEMA DI LEGITTIMA DIFESA **18/10/2019 (cod. EXPGM)** **EVENTO FORMATIVO (2019) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2019 / 306	ARTICOLI 13 E 29 LEGGE 247/2012: INTERVENTO DEL COA A TUTELA DELL'ISCRITTO **25/** **EVENTO FORMATIVO (2019) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO**
2019 / 336	OMICIDIO STRADALE, TRA ESIGENZE DI GIUSTIZIA, FINALITA' PREVENTIVA E APPROCCIO D'ACCOLTI **28/10/2019 (cod. EXPGM)** **EVENTO FORMATIVO (2019) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2019 / 387	LA CULTURA DEL WELFARE – LA PREVIDENZA DEGLI AVVOCATI **29/11/2019 (cod. EXPG** **EVENTO FORMATIVO (2019) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO** **EVENTO FORMATIVO (2019) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2019 / 400	LE NUOVE DISPOSIZIONI ANTIRICICLAGGIO DOPO IL RECEPIMENTO DELLA V DIRETTIVA **EVENTO FORMATIVO (2019) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA**
2021/	IL PROCEDIMENTO MONITORIO NELL'ERA DIGITALE: DAL DECRETO INGIUNTIVO SU FATTURA ALLA FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA E ASPETTI DEONTOLOGICI
2021/	CYBER SECURITY E CONSERVAZIONE A NORMA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

CORSO abilitante "IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL DELEGATO ALLA VENDITA"
Tenutosi il 11-18-25/10/18 e 08-15/11/18

Dal 6 FEBBRAIO 2013 al 14 GENNAIO 2015
Praticante abilitato al patrocinio legale

• Date (da – a)	**Dal 26 OTTOBRE 2011 al 4 NOVEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVV. Martino Sportelli, Via Vito Sgobba n. 84, Castellana Grotte (BA)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE specializzato in diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, contrattualistica e procedure esecutive, diritto penale, diritto fallimentare,
• Tipo di impiego	Pratica legale

• Date (da – a)	**DAL 6 MAGGIO 2011 al 6 MAGGIO 2013**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano Area Affari Generali – Ufficio Contenzioso
• Principali mansioni e responsabilità	tirocinio formativo post laurea durante il quale ho potuto apprendere la tecnica di redazione di atti propedeutici all'adozione di provvedimenti e disposizioni amministrativi (delibere di Giunta Comunale e di Consiglio, determine), nonché le modalità di stesura dei regolamenti interni da sottoporre ad approvazione ed ogni fase endoprocedimentale connessa al funzionamento della macchina amministrativa.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	**Dal FEBBRAIO 2011 al DICEMBRE 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSi DI FORMAZIONE: MODULO DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	**CONSEGUITO IL 27 OTTOBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mediatore civile riconosciuto presso Camera di Conciliazione Italiana – Ente di formazione per mediatori accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 117
• Date (da – a)	**DAL SETTEMBRE 2004 AD APRILE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di BARI "Aldo Moro" Facoltà di GIURISPRUDENZA Classe: LMG/01 - GIURISPRUDENZA
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, percorso in professioni legali con votazione di 99/110
• Date (da – a)	**Dal SETTEMBRE 1999 al LUGLIO 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Domenico Morea" di Conversano CONVERSANO (BA)
• Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione 85/100
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ESTROVERSA E SPICCATA PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA PRATICA FORENSE E RAFFORZATE SUCCESSIVAMENTE CON LA COSTITUZIONE DI UNO STUDIO LEGALE IN PROPRIO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET EXPLORER E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PER PC E NAVIGAZIONE INTERNET.
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

F.to Catiana Sportelli

Firmato digitalmente da:
Catiana Sportelli
Data: 06/05/2026 20:04:27

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com